


Утверждаю
и.о. обязанности директора
МБОУ Шапкинская СОШ №11


О.З. Сумина
Приказ № 03-02-363/2 от 16.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания, взимания платы
за предоставление платного питания в МБОУ Шапкинская СОШ №11
имени Героя РФ Боровикова В.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано с целью совершенствования организации питания, обучающихся в МБОУ Шапкинская СОШ №11.
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- максимальный охват питанием учащихся;
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в изготовлении блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок предоставления платного питания в МБОУ Шапкинская СОШ №11 для обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

- 2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. за №32.
- 2.2. Администрация МБОУ Шапкинская СОШ №11 осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся, на платной основе.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 3.1. В МБОУ Шапкинская СОШ №11 разработаны и утверждены приказом руководителя:
- режим работы столовой;

- время перемен для приема пищи;
 - график отпуска питания.
- 3.2. Организацию питания осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий год.
- 3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств несет директор школы.
- 3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и договоров на оказание услуг организации платного питания, заключенных с родителями (законными представителями).
- 3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 01.сентября текущего года и корректируются при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Заявления родителей, законных представителей обучающихся предоставляются классному руководителю до 01 сентября текущего года.
- 3.7. Директор школы на основании заявлений заключают в течение трех дней договоры и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.
- 3.8. Выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года директор школы предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Енисейского района».
- 3.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.
- 3.10. Среднесуточная стоимость питания определяется на основании Приказа №01-14-067 от 30.08.2021 МКУ «Управление образования Енисейского района».
- 3.11. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа, на следующий месяц питания.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
 - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 4.2. Ответственный за организацию питания в школе (далее – ответственный):
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
 - формирует сводный список обучающихся для предоставления питания, ведет и изготавливает необходимые документы;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием
 - контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков (обедов) по классам;
 - ведет сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся и сдает в МКУ «Межведомственная бухгалтерия»;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся , за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания , меню , стоимость питания , не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- организует работу бракеражной комиссии;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Управление образования ;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.3. Классные руководители:

- несут ответственность за организацию питания класса;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях, предложения по улучшению питания .

4.4. Родители (законные представители обучающихся):

- предоставляют заявления на получения платного питания на начало учебного года в срок до 01 сентября;
- своевременно вносят плату на питание ребенка (ежемесячно, не позднее 20 числа на следующий месяц питания);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его отсутствия . а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания ;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- вправе ознакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средства организацию питания обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы.