

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ТЕХНОЛОГИИ

1. Кабинет МБОУ Шапкинской СОШ № 11
2. Адрес школы п.Шапкино, ул. Мира, 1
3. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом

Огурцов Юрий Арсентьевич

4. Класс, ответственный за кабинет

Номер документа	Дата
03-02-177	28.08.2019

ПРИКАЗ

Об охране труда и соблюдении техники безопасности заведующими кабинетами

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998г. № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения", Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000г. № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", на основании Приказа Муниципального управления образованием от 18.08.03г. № 01-04/712 в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2019/2020 учебном году и для обеспечения контроля за сохранностью материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить заведующих кабинетами и установить им выплаты персонального характера с **01.09.2019-31.08.2020** согласно «Положению об оплате труда работников МБОУ учреждение «Шапкинская средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Российской Федерации Боровикова В.В.» Приложение № 4:

№	Кабинет	ФИО	%
1	кабинет физики №14	Загитова Н.И.	10
2	кабинет химии №18	Жигалину Е.А.	10
3	кабинет информатики №13	Сидорова А.А.	10
4	кабинеты обслуживающего труда №21	Огурцова Ю. А., Лузину О. Н.	20
5	спортивный зал №12	Наконечного А.В	20
6	кабинет истории № 15	Чумакову Е.А.	10
7	кабинет математики № 17	Семенкину Г.В.	10
8	кабинет географии № 19	Наумович Т.В.	10
9	библиотека № 22	Сумину О.З.	10
10	кабинет английского языка № 23	Куракову М.М.	10
11	кабинет начальных классов (кл.2) №2	Фалькенштейн Н.А.	10
12	кабинет начальных классов (кл.4) №4	Сорокину Н.В.	10
13	кабинет начальных классов (кл.1) №1	Никонорову Е.А.	10
14	кабинет начальных классов (кл 3.ГПД) №3	Рыбникову Т.Н.	10
15	кабинет русского языка № 16	Давыдову О.Н.	10
16	кабинет психолога № 24	Максимову Л.И.	10

1. Возложить обязанности на заведующих кабинетами, педагогов ДО, воспитателей ГПД и других учителей-предметников по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в соответствии с паспортом кабинета и учетных инвентарных номеров;
- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда, заведующего хозяйством информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
2. Возложить дополнительные обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| кабинет физики | - Загитова Н.И. |
| кабинет химии | - Жигалину Е.А. |
| кабинет информатики | - Сидорова А.А. |
| кабинеты обслуживающего труда | - Огурцова Ю. А., Лузину О. Н. |
| спортивный зал | - Наконечно А.В. |

по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор учреждения
образования
должность



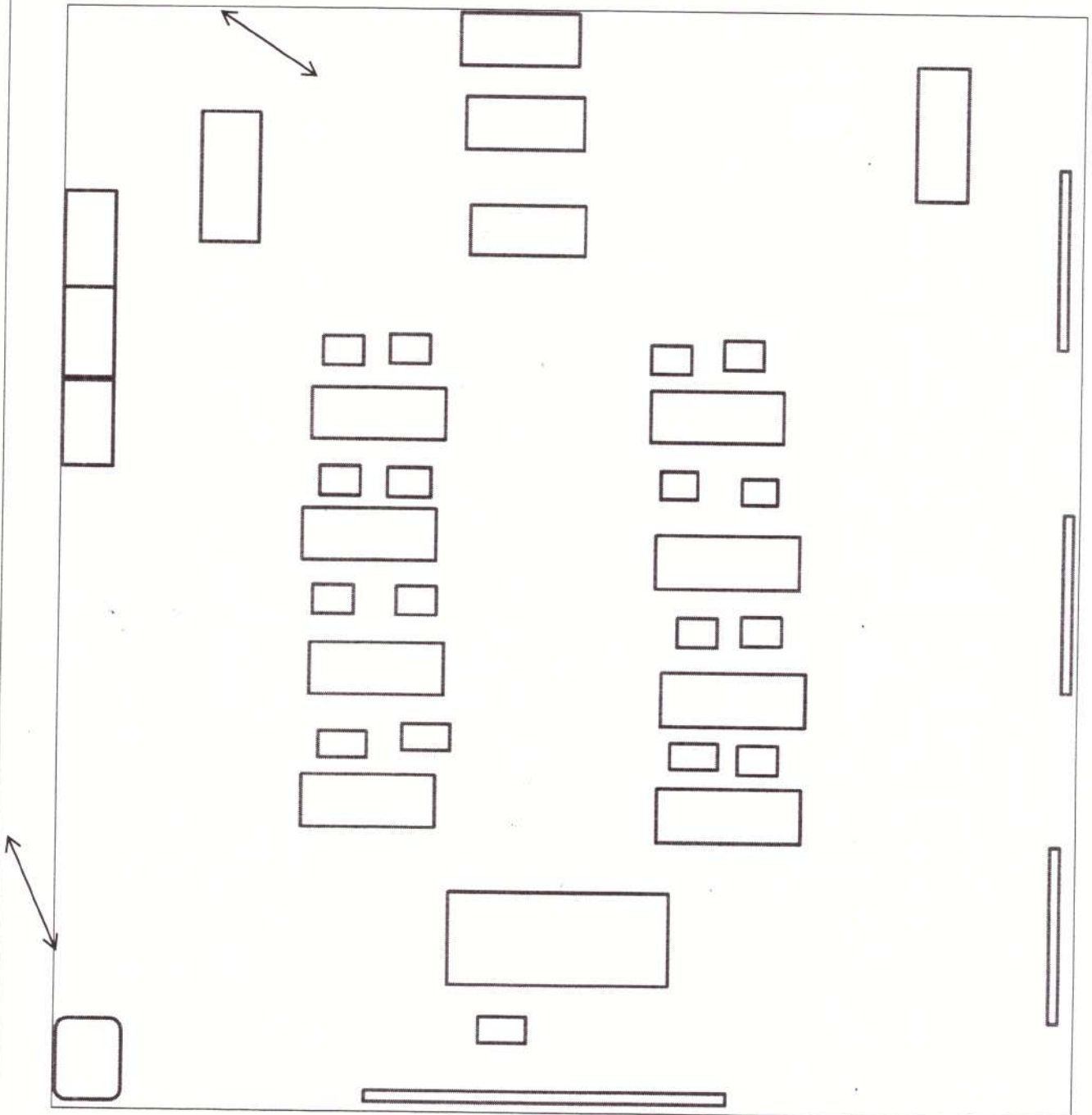
Назаренко Т.П.
подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(-а):

№	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Загитов Н.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
2.	Сидоров А.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
3.	Огурцов Ю.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
4.	Лузина О.Н.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
5.	Наконечный А.В.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
6.	Сорокина Н.В.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
7.	Чумакова Е.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
8.	Куракова М.М.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
9.	Наумович Е.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
10.	Никонова А.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
11.	Рыбникова Т.Н.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
12.	Семенкина Г.В.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
13.	Фалькенштейн Н.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
14.	Давыдова О.Н.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
15.	Жигалина Е.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
16.	Максимова Л.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2019
17.	Сурманова О.З.	<i>[Signature]</i>	

4. Схема кабинета



9. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь	Огнетушитель, уголок ПШБ
2.	Аптечка	+
3.	Инструкция по технике безопасности	+
4.	Журнал вводного инструктажа	+

Работа в мастерской в 2017-2018 учебный год проводилась согласно плана работы.

В сентябре 2017 года проводилось обновление паспорта кабинета, расписание работы кабинета, обновление стендов и заполнение журнала по технике безопасности.

В октябре проведен внеочередной инструктаж с учащимися. Укомплектован кружок «Буратино». В этом же месяце были организованы и проводились дополнительные занятия для учеников имеющих повышенный интерес к предмету технология, для подготовки к школьной и районной олимпиадам.

Работа кабинета шла согласно урочному и внеурочному расписаниям. Были организованы и проводились дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками с ОВЗ. В январе проводилась предметная декада: учащиеся в рамках декады участвовали в мастер-классе: «Птицы нашего двора» выполняли коллективную работу, была оформлена выставка творческих работ учеников школы, а также участвовали в конкурсной программе по технологии «Мастера своего дела».

Традиционно в марте проходит районный этап ежегодного конкурса «Таланты без границ», где учащиеся представляют творческие работы, выполненные своими руками.

Регулярно пополняются дидактические материалы.

Разработан перспективный план развития кабинета до 2020 года.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение материалов для тематических стендов.	2017-2020гг.	Зав. мастерской
2.	Приобретение таблиц (плакатов) по основным темам всех разделов технологической подготовки обучающихся.	2019-2020гг.	Администрация
3.	Пополнение базы контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации.	2017-2020гг.	Зав. мастерской
4.	Приобретение шлифовальной машинки (2 шт.)	2019-2020гг.	Администрация
5.	Приобретение фрезерного ручного оборудования (2 шт.)	2019-2020гг.	Администрация

Согласно перспективного развития реализации требований к уровню подготовки учащихся установленных государственным образовательным стандартом (ФГОС) и средств материально- технического обеспечения и их необходимое количество для обработки древесины в связи с этим был разработан план развития кабинета до 2020 учебного года.

Зав. мастерской:



Огурцов Ю.А.

11. ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ НА 2018 - 2019 уч. год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1.	Составить график работы кабинета	АВГУСТ
2.	Обновить медикаменты в аптечке	СЕНТЯБРЬ
3.	Разработать рабочие программы 5-8 кл	АВГУСТ
4.	Провести инструктаж по ТБ и правилам работы кабинета	СЕНТЯБРЬ в течение года
5.	Обновление стендов	в течение года
6.	Участие в работе РМО по технологии	— II —
7.	Принятие участие в олимпиадах	ОКТАБРЬ - ДЕКАБРЬ
8.	Организация и принятие участие в школьных, муниципальных конкурсах	в течение года

12. ПРАВИЛО ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 мин. до урока;
- Учащиеся заходят на урок со звонком;
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- Во время уроков и перемен соблюдать правила внутреннего распорядка;
- † Дежурный ученик отвечает за подготовку кабинета к началу урока, а также за порядок в кабинете после занятий;
- Обучающиеся должны работать в спец. одежде;
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

Оборудование по технологии (мальчики)

Класса	Кол-во учащихся в классе	Наименование оборудования	Кол-во оборудования	Наименование учебных методических пособий (учебников)	Кол-во учебных методических пособий (учебников)
5	6	столярный верстак образцы разных пород древесины рейсмус рубанок, коловорот, ручная дрель, сверлильный станок, прибор для выжигания верстак слесарный в комплекте	9 1 1 6 1 1 1 6 7	В.Д. Симоненко	3
6	2	образцы древесины, имеющие пороки рейсмус (1 на мастерскую) стамеска, долото рубанок, кронциркуль, СТД-120 (станок токарный деревообрабатывающий), стамески для токарных работ	1 1 17 3 6 1 3 2	В.Д. Симоненко	1
7	7	Стамеска долото, молоток СТД-120 М, набор стамесок ТВ-6,	17 3 8 3 17 1	В.Д. Симоненко	4

	НГФ-110Ш, наборы метчиков, плашек			1 1 2	
8	образцы провода, выключатели, розетки нагревательные приборы и светильники паяльник,	2		1 1 1	В.Д. Симоненко 2
10	-	2			В.Д. Симоненко 1
11	-	1			В.Д. Симоненко 1

Директор: Т.П. Назаренко

