

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ
"Шапкинская СОШ № 11"
Сумина О.З.
Приказ № 03-02-289
от 11.11.2024г.

Аналитическая справка

по результатам внутренней экспертизы
качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности,
удовлетворённость семьи в образовательных услугах, индивидуальная поддержка детей в
семье)

от 15.11.2024г.

Срок проведения: 12.11.2024г. -15.11.2024г.

Основание: План работы МКУ "Управления образования" на ноябрь 2024г.

- Приказ директора МБОУ "Шапкинская СОШ № 11" "О проведении внутренней
экспертизы качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной
среде. удовлетворенность семьи в образовательных услугах, индивидуальная

Срок проведения: 12.11.2024 г. -15.11.2024г.

Основание: - План работы МКУ "Управления образования" на ноябрь 2024г.

- Приказ директора МБОУ "Шапкинская СОШ № 11" "О проведении
внутренней экспертизы качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в
образовательной среде. удовлетворенность семьи в образовательных услугах,
индивидуальная поддержка детей в семье)" № 03-02-289 от 11.11.2024 г.,
- Положение ВСОКО дошкольной группы.

Объект изучения: процесс взаимодействия МБОУ "Шапкинская СОШ №
11" (дошкольная группа) с семьёй воспитанников.

Предмет изучения: функции взаимодействия МБОУ "Шапкинская СОШ №
11" (дошкольная группа) с семьёй воспитанников.

Цель: определить эффективность работы в дошкольном учреждении по
сотрудничеству с семьёй. Путем всестороннего обследования процесса и последующего
педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество
педагогической работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

Задачи:

- активизация усилий педагогического коллектива детского сада в проявлении творчества,
развитие наглядных форм работы с родителями;
- улучшение взаимодействия между участниками педагогического процесса.

Ответственные:

Председатель:

Зам. директора по ВМР – Рубацкая Е.В.

Члены комиссии:

Педагог - психолог - Максимова Л.И.

Воспитатель – Довидонайте И.А.

Проверке подлежало:

- Оценка профессионального мастерства воспитателя (знание педагогом контингента родителей своей группы; владение методами и приемами работы с семьей; разнообразие форм взаимодействия с родителями используемые педагогами, самоанализ профессионализма воспитателей);
 - Планирование работы. (Проверка планирования работы по взаимодействию с семьей.)
 - Работа с родителями по данной проблеме (анализ наглядной информации для родителей в группе, анкетирование родителей)
- Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы дошкольной группы.

1. С целью реализации годовой задачи по эффективному взаимодействию педагогов и родителей проведена следующая методическая работа с кадрами: смотр уголка для родителей, презентация опыта работы «Формы работы с семьей внутри дошкольной группы по ФОП ДО»; тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников».

Анализ работы показал, что активная форма работы – групповое родительское собрание. Они проводятся один раз в квартал. Их тематика соответствует возрастным особенностям детей, годовым задачам ДО, запросам родителей. Воспитатели дошкольной группы проводят родительские собрания определенной тематики, исходя из перспективного плана по работе с родителями. Темы собраний в течение года могут изменяться в зависимости от запроса родителей или какой-либо внезапно сложившейся ситуации, требующей незамедлительного решения. Проверка групповой документации показала, что есть план работы с родителями, который включает в себя различные формы работы. Есть протоколы родительских собраний. Отмечена высокая посещаемость родителями.

По ведению протоколов были сделаны небольшие замечания, которые были устранены в ходе проверки. Кроме родительских собраний педагоги используют другие формы работы с родителями. К ним относятся коллективные консультации, совместные праздники, развлечения, и т.д. Активно используются индивидуальные беседы с родителями, которые проводятся ежедневно утром и вечером. В системе обновляются информационный уголок для родителей. В группе имеется стенд для размещения темы недели и рекомендаций для родителей. Информация своевременно выставляется и вывешивается и своевременно меняется. Наглядная информация содержит папку-передвижку по теме сезона, теме недели, чтению художественной литературы и др.; выставки детского творчества; объявления и рекомендации.

Рекомендации:

- При организации группового родительского собрания использовать мультимедийное оборудование.
- Разнообразить формы работы с родителями. Всем педагогам продолжить углубление знаний в теоретических вопросах.

2. На втором этапе проверки оценивалось профессиональное мастерство воспитателей. Анализируя результаты по оценке профессиональных знаний и умений по вопросу

«Организация работы с родителями» выявлено, что они на достаточно хорошем уровне владеют знаниями о методах, приемах и формах работы с родителями. В целом опрос показал, что есть недопонимание между семьей и летским салоном. На вопрос «Считаете ли ВЫ, что родители полностью удовлетворены вашей работой с детьми» все опрошенные педагоги поставили 4 по 5 бальной системе. По вопросу о хорошем отношении к ребенку все педагоги поставили себе высший балл. Здоровье, питание, успехи в образовательной деятельности – это основная информация, которую получают родители о своих детях. Чаще всего используются такие формы работы: индивидуальные беседы; родительские собрания; информационный уголок; 2 педагога не испытывают трудностей в работе с родителями, 1 педагог испытывает (нет взаимопонимания между родителем и воспитателем), недостаточное знание форм организации работы с родителями). На вопрос «Если ВЫ обнаруживаете ошибки родителей в воспитании ребенка, как сообщаете о несогласии с их педагогической позицией?» все педагоги ответили – в индивидуальной форме. По вопросу организации работы с родителями все педагоги считают, что работа организуется на достаточном уровне.

Рекомендации:

Пополнить недостаток знаний у педагогов по эффективному взаимодействию с родителями.

3. На третьем этапе проверки членами комиссии был проведён смотр уголков «Для ВАС, родители». По следующим разделам:

- Актуальность предлагаемых материалов.
- Эстетичность оформления.
- Красочность.
- Постоянная обновляемость.
- Наличие режима дня, расписания НОД.
- «Наше творчество» (рисунки, поделки, с указанием темы и цели занятия)
- Рекомендаций (информация по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ);
- Вариативность способов подачи информации для родителей;
- Умение воспитателя презентовать уголок,

В группе эстетично оформлен родительский уголок. В уголке представлена информация о работе дошкольной группы (режим дня группы, расписание НОД, правила для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания и обучения, оздоровления детей, новости группы) - материал, представленный в родительском уголке, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. В родительских уголках представлены наглядные материалы (в папках) папки-передвижки в соответствии с тематикой и особенностями данной возрастной группой, есть фотовыставки, информационные стенды и ширмы, памятки для родителей.

По результатам данного этапа получились следующие рекомендации:

- обратить на внимание на эстетику оформления;
- расширить вариативность способов подачи информации для родителей.

4. Четвёртый этап проверки: планирование работы по раздел коммуникация. Были проверены планы воспитательно-образовательной работы.

Документация по календарным планам воспитателей не у всех ведётся аккуратно, точно Планирование соответствует требованиям ФГОС и в соответствии ФОП. На момент проверки план находился на месте. Надо отметить, что дошкольная группа в целом активно работает над вопросом работы с родителями.

Рекомендации:

- Вести аккуратно документацию по планированию, не допускается зачёркивание, замазывание.
- Перед началом каждого месяца выносить план работы с родителями на месяц.
- План должен быть написан заранее. Указывать тему недели и цели этой недели. План писать строго по сетке-привязке.

5. Пятый этап проверки - работа с родителями. В календарных планах запланирована работа с родителями: консультации, беседы. Во всех группах прошло анкетирование. В анкетирование приняло участие 13 семей (87 %).

Рекомендации:

Вовлекать в работу всех родителей группы, подбирая различные приемы, используя нетрадиционные формы для их заинтересованности и активизации. Наиболее опытным педагогам делиться с молодыми педагогами своими наработками и опытом общения с родителями. В системе использовать мультимедийное оборудование.

По итогам тематической проверки:
Тематическая проверка показала, система работы с семьями воспитанников, общение педагогов с родителями происходит на достаточном уровне, о чем говорит отсутствие конфликтных ситуаций.

Работа педагогического коллектива дошкольной группы МБОУ «Шапкинская СОШ № 11» по вопросу активизации работы с родителями в дошкольной группе ведётся планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено. В своем взаимодействии с родителями воспитатели используют разнообразные методы, приемы и формы работы. Однако необходимо шире использовать нетрадиционные формы работы с родителями и нетрадиционные формы проведения родительских собраний. При планировании разнообразить формы работы с родителями.

Рекомендации:

1 Педагогическому коллективу продолжить работу по оснащению предметно-развивающей среды: обновить родительский уголок, обратить внимание на эстетику оформления; расширить вариативность способов подачи информации для родителей.

Срок: до 27.12 2024 г.

2. При организации группового родительского собрания использовать мультимедийное оборудование, разнообразить формы работы с родителями.

Срок:

2. Воспитателям дошкольной группы МБОУ «Шапкинская СОШ № 11» вовлекать в работу всех родителей группы, подбирая различные приемы, используя нетрадиционные формы для их заинтересованности и активизации.

Срок: постоянно, в течение года

Члены комиссии:

Рубацкая Е.В.
Максимова Л.И.
Давидова И.А.