

Номер документа	Дата
03-02-031	03.02.2025

ПРИКАЗ

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся

На основании приказа МКУ «Управление образования» № 01-04-45 от 03.02.2025 г, в целях организации безопасного и качественного отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ Шапкинская СОШ № 11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 2-х разовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным циклическим меню на сумму 440 рублей 10 копеек на одного ребенка в день при общей продолжительности смены 21 рабочий день, со 02.06.2025 ;
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря, Лузину Оксану Николаевну, учителя.
3. Лузиной О.Н., обеспечить оптимальную расстановку кадров для работы с детьми, определить должностные обязанности и ответственность с учетом специфики работы в летний период в срок до 10.02.2025 года;
4. Назначить координатором с 02.06.25 г. по 26.06.25 г. летней оздоровительной кампании в ОУ и по организации летнего отдыха, Наумович Т.В., социального педагога.
5. Назначить старшим воспитателем с 02.06.25 г. по 26.06.25 г летней оздоровительной кампании в ОУ и по организации летнего отдыха, Жигалин А.В., педагога-организатора
6. Назначить воспитателями в период ЛОЛ, возложив ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение норм и техники безопасности учащихся, следующих педагогов:
 - Никонорову Елену Александровну, учителя начальных классов;
 - Наумович Татьяну Вахтанговну, учителя географии и ОБЖ;
 - Самусеву Екатерину Николаевну, педагога-библиотекаря;
 - Давыдову Ольгу Николаевну – учителя русского языка и литературы;
 - Ковалева Алексея Евгеньевича, учителя химии и биологии;
 - Семенкину Галину Владимировну, учителя математики;
 - Романову Екатерину Николаевну, учителя начальных классов;
 - Загитова Николая Ильясовича, учителя физики;
 - Ковалеву Татьяну Владимировну, учителя английского языка;
 - Сидорова Алексея Александровича, учителя информатики;
 - Михайлову Анну Михайловну, учителя начальных классов;
 - Сорокину Наталью Васильевну, учителя.
7. Количество детей на летнем оздоровительном лагере составляет 37 учащихся, согласно установленной квоте. Зачислить пофамильно. (Приложение 1).
8. Лузиной О.Н., сформировать списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на основании заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) с приложением документов (приложение 3), подтверждающими право на

обеспечение бесплатным 2-х разовым питанием или заявления (приложение 4) о зачислении в летний лагерь за счет родительской платы.

- Предоставить в МКУ «Управление образования» сформированные списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с формой (приложение 5) с учетом занятости всех несовершеннолетних уязвимой категории (ОВД, КДН, УПК, ВШУ, СОП, опекаемые, ОВЗ, сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с девиантным поведением), в срок до 01.05.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru;

- Осуществить прием детей в лагеря с дневным пребыванием при наличии справки о состоянии здоровья ребенка в соответствии с требованиями п.3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Предоставить сведения о работниках, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (приложение 6), в срок до 19.03.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru.

- Заключить договоры с родителями (законными представителями) на оплату части родительской платы набора продуктов питания для организации питания учащихся при проведении летнего оздоровительного лагеря в срок до 06.05.2025 года.

- Обеспечить поступление части родительской платы в полном объеме на лицевой счет образовательного учреждения в срок до 13.05.2025 года;

- Разработать и утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 30.04.2025 года;

- Разместить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 06.05.2025 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Летний отдых».

- Обеспечить ежедневное предоставление отчета (до 9.30) о численности детей, занятых в летнем оздоровительном лагере, в период работы летнего оздоровительного лагеря, главному специалисту Т.А. Бельман на электронную почту belman@enruo.krskcit.ru либо по телефону 8-983-615-95-26.

9. Фалькенштейн С.П., завхозу, предоставить сканы контрактов, со всеми приложениями, заключенных с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» для прохождения гигиенического обучения в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в срок до 11.02.2025 года;

- Обеспечить прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до 04.03.2025 года;

- Направить заявку в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на получение заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы о соответствии санитарным правилам зданий в срок до 07.03.2025 года с приложением полного пакета документов.

- Направить заявку в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Лесосибирске на получение санитарно - эпидемиологического заключения не позднее одного дня после получения заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

- Предоставить копии санитарно – эпидемиологических заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 02.05.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru;

- Предоставить уведомление (приложение 7) с пакетом документов, подтверждающих актуальные данные, подписанное электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в срок не позднее 14.03.2025 года главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.
 - Осуществить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 16.05.2025 года;
 - Провести акарицидную обработку территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям, в срок до 27.05.2025 года.
 - Усилить контроль над соблюдением санитарных норм и правил при хранении, перевозке и реализации пищевых продуктов, руководствуясь требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
10. Назначить поварами: Алексеенко А.И., Арзамасцеву Л.М.
 11. Алексеенко А.И., обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования пищеблоков;
 12. Арзамасцевой Л.М., обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей ;
 - Обеспечить соблюдение профилактических мер и дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в общеобразовательных учреждениях дезинфицирующих средств, антисептиков;
 13. Ковалеву А.Е., ответственному за пожарную безопасность провести инструктажи, Сорокиной Н.В., ответственной за аитеррористическую безопасность провести инструктаж с работниками и детьми в срок до 27.05.2025 года с фиксацией в журнале;
 14. Уборку помещений возложить на Путрюкову И.П., уборщика служебных помещений.
 15. Перевоз детей возложить на водителя школьного автобуса, Доцов А.В.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сумина О.З.



С приказом ознакомлен (а):