**Приложение**

**к приказу № 03-02-130/1**

**от 30.05.2025 г**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ

Шапкинская СОШ № 11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.З. Сумина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Озерновская СОШ

№47, Енисейского района, с. Озерное (далее – Лагерь).

* 1. Оздоровительный лагерь организуется на время летних каникул.
  2. Лагерь комплектуется из обучающихся одной школы.
  3. Основными задачами создания Лагеря являются:
     + создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
     + создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
     + Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
  4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
  5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
  6. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
   1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.
   2. Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.
   3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно- эпидемиологического заключения.
   4. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену сроком на 21 день в один из летних месяцев.
   5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.
   6. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет
   7. Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.
   8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
   9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.
   10. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
   11. Режим работы детского оздоровительного лагеря: 8.30 - 14.30 ч.
   12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
   13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно- исторических традиций.
   14. Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ Озерновская СОШ №47 и утверждённым планом работы.
   15. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.
   16. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере

должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

* 1. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
  2. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
  3. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.
  4. Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы по адресу <https://sh47-ozernoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>, в рамках действующего законодательства.

1. **КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
   1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.
   2. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3.Начальник лагеря:

* Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.
* Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
* Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
* Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4 На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5 Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

*3.6. Перечень необходимых документов на лагерь*

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Режим дня для детей.
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
5. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
6. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
7. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
8. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
9. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
10. Программа производственного контроля
11. Журналы по ОТ и ТБ
12. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
13. Журнал учета посещаемости

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

* + 1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
       - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
       - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
       - на участие в самоуправлении лагеря.
    2. Учащиеся обязаны:
       - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
       - бережно относиться к используемому имуществу;
       - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

# ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

* + 1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
    2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей
    3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
    4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
    5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
    6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
    7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.
    8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ**
   1. Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального и краевого бюджетов.
   2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика с 2-х разовым питанием .
   3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.
   4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности

6.5.Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.