

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Шапкинская СОШ
№ 11
_____ Эстер
А.С.

**Положение
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБОУ
Шапкинской СОШ № 11**

I. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) в МБОУ Шапкинская СОШ № 11, являющейся координирующим органом объектового звена РСЧС.

1.1. КЧС и ПБ в МБОУ Шапкинская СОШ № 11 создается приказом руководителя образовательного учреждения во исполнение ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. (№ 68-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.2. КЧС и ПБ предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению ЧС, координации деятельности сил и средств объектового звена РСЧС при ликвидации последствий ЧС.

1.3. Основные задачи КЧС и ПБ:

- руководство разработкой и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечением устойчивого функционирования в ЧС МБОУ Шапкинская СОШ № 11;
- создание и поддержание в готовности системы управления, связи и оповещения;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при ЧС;
- руководство ликвидацией последствий ЧС;
- организация защиты учащихся, работников учебного заведения, а при необходимости и их эвакуации;
- руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- организация подготовки руководящего и КН – состава, сил и средств, учащихся, работников МБОУ Шапкинская СОШ № 11 к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС Комитета образования района и КЧС соседних учебных заведений;
- организация работы по привлечению работников учебного заведения к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, привлекая для этих целей штаб по делам ГО и ЧС учебного заведения.

1.4. Персональный состав КЧС и ПБ объявляется приказом директора МБОУ Шапкинская СОШ № 11

1.5. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется с установленными задачами, и разрабатываются на местах в документах КЧС и ПБ учебного заведения.

В состав КЧС и ПБ могут входить:

1. Председатель КЧС и ПБ – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Заместитель председателя КЧС и ПБ – председатель эвакуационной комиссии.
3. Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС (начальник штаба по делам ГО и ЧС) учреждения;
4. Члены комиссии – начальники служб, другие специалисты в области ГО и защиты от ЧС.

II. Основные направления деятельности КЧС и ПБ

2.1. КЧС и ПБ осуществляет руководство деятельностью штаба по делам ГО и ЧС, службами, формированиями ГО МБОУ Шапкинская СОШ № 11.

2.2. КЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования учреждения при их возникновении.

2.3. КЧС и ПБ разрабатывает годовой план работы, включающий мероприятия по

предупреждению и ликвидации ЧС. Заседания КЧС и ПБ МБОУ Шапкинская СОШ № 11 проводятся один раз в квартал, и немедленно при необходимости, в случае угрозы или возникновения ЧС.

2.4. КЧС и ПБ контролирует готовность объектового звена РСЧС образовательного учреждения к действию по своему прямому назначению.

2.5. КЧС и ПБ организует совместно со штабом по делам ГО и ЧС учреждения подготовку органов управления, сил, средств, учащихся, работников к действиям при угрозе или возникновении ЧС.

2.6. КЧС и ПБ разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам защиты от ЧС.

III. КЧС и ПБ имеет право:

- принимать решение о введении в действия Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в МБОУ Шапкинская СОШ № 11;

- прекращать работу образовательного учреждения в случае угрозы возникновения ЧС;

- устанавливать режимы функционирования объектового звена РСЧС образовательного учреждения в зависимости от складывающейся обстановки (режим повышенной готовности и режим ЧС);

- привлекать в установленном порядке силы и средства образовательного учреждения для ликвидации последствий ЧС;

- организовать работу по предупреждению ЧС, принимать меры по устранению причин, приводящих к возникновению ЧС;

- проводить заслушивание на своих заседаниях отчеты должностных лиц и специалистов по вопросам защиты от ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой всех категорий работников образовательного учреждения к действиям в ЧС;

- осуществлять контроль за готовностью сил и средств предупреждения и ликвидации ЧС;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения варианты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

IV. Организация работы КЧС и ПБ

В режиме повседневной деятельности КЧС и ПБ организует и проводит свою работу в соответствии с планом основных мероприятий по вопросам ГОЧС и ОПБ:

- разрабатывается План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- доводит до исполнителей содержание плана действий и организует его выполнение;

- организует подготовку руководящего и КН состава, формирований, учащихся, работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;

- осуществляет наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды;

- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности учащихся, сотрудников, а также по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения;

- разрабатывает и представляет руководителю образовательного учреждения предложения по финансированию мероприятий защиты от ЧС.

В режиме повышенной готовности (при ухудшении обстановки и получении прогноза о возможности возникновения ЧС):

- наблюдение и контроль за обстановкой, выработка предложений для принятия решения;

- усиление дежурной службы образовательного учреждения с целью своевременного оповещения учащихся, работников учреждения о возможности возникновения ЧС;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных в этом режиме «Планом действий ...»;

- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабов и размеров материального ущерба, а также последствия ЧС;

- осуществление мер по защите учащихся, сотрудников, материальных и др. средств;

- приведение в состояние готовности сил средств, уточнение планов их действий при ликвидации последствий ЧС.

В режиме ЧС:

- принимает и анализирует поступившую информацию о причинах, обстоятельствах возникновения ЧС, а также сложившейся обстановки в результате ее возникновения;

- готовит решение по локализации и ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите учащихся, работников образовательного учреждения;

- организует проведение АСДНР для ликвидации последствий ЧС;

- осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий по ликвидации ЧС;

- организует (при необходимости) взаимодействия с другими организациями по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для ликвидации последствий ЧС (МКУ «Управление образования Енисейского района»);

- организует первоочередное жизнеобеспечение пострадавших в результате ЧС учащихся и работников образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАПКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БОРОВИКОВА
В.В."**, Эстер Александр Сергеевич, Директор

16.02.24 09:00 (MSK)

Сертификат 74B246ED2316C2AA1AC0A4C7599EB866